



APROBAT
MANAGER

Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

Informații privind reglementările obligatorii referitoare la:

- Protecția muncii: www.securitatea-muncii.ro ; www.protectiamuncii.ro
- Prevenirea și stingerea incendiilor: www.igsu.ro
- Protecția mediului: www.anpm.ro

În cadrul acestei proceduri, SPITALUL CLINIC OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE „ BUNA VESTIRE” GALATI îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Procedura este aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având drept obiect furnizarea de echipamente medicale cu instalarea inclusă, după cum urmează:

1. Analizor hematologie 3 diff

2. Tromboelastograf,

3. Analizor biochimie uscată

CPV : 38434000-6 Analizoare

2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

SPITALUL CLINIC OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE „ BUNA VESTIRE” GALATI, este o instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Primăria Municipiului Galati, ce realizează la nivel județean servicii medicale. Dispune de o structură complexă de specialități ce impun necesitatea dotării cu aparatură medicală corespunzătoare, echipamente de înaltă performanță, personal specializat, având amplasament și accesibilitate pentru teritorii extinse.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Scopul final este creșterea calității serviciilor prestate cu ajutorul acestor aparate, activitatea Autorității contractante neputându-se desfășura în condiții optime fără aceste produse.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Dotarea Autoritatii contractante cu echipamente medicale de complexitate ridicata atrage după sine calitatea/precizia rezultatelor obtinute/furnizate de acestea : recuperarea rapida a pacientilor, spitalizare de scurta durata , micsorarea riscurilor si a complicatiilor pacientilor; examinare de calitate inalta ce duce la stabilirea cu acuratete a diagnosticului pacientilor investigati, la stabilirea atitudinii terapeutice adecvate cat si a urmaririi evolutiei unor patologii .

Totodata, se urmareste ducerea la indeplinire a urmatoarelor obiective :

- Eficientizarea activitatii medicale prin dotarea cu aparatura de ultima generatie, in functie de necesitatea exprimata prin referatul de necesitate;
- Utilizarea eficienta a fondurilor banesti.

2.4. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Personalul medical utilizator din sectiile Spitalului Clinic OBSTETRICA-GINECOLOGIE ,, BUNA VESTIRE" GALATI,

Personalul medical utilizator elaboreaza in urma necesitatii identificate , referatul de necesitate si caietul de sarcini, documente pe care se axeaza procesul de achizitie si care influenteaza calitatea generala si competitivitatea procesului de achizitie.

Biroul Achizitiei, in conformitate cu obligatiile ce ii revin, asigura aprovizionarea unitatii cu produsele stabilite a fi necesare in baza referatului, in vederea imbunatatirii calitatii serviciilor medicale destinate pacientilor.

Pe toata perioada de derulare a contractului, operatorul economic desemnat castigator, parte a contractului de furnizare, va colabora cu Autoritatea contractanta, respectiv cu Biroul Achizitiei si va avea obligatia respectarii termenului de livrare si a calitatii produselor livrate, in vederea atingerii scopului final propus .

3. Descrierea produselor solicitate

Furnizare aparate medicale, cu instalare inclusa :

1. Analizor hematologie 3 diff

2. Tromboelastograf,

3. Analizor biochimie uscata

3.1. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Nr. Lot	Denumire produs	Cod CPV	U.M	Cantitate necesara	Pret unitar estimat
1	Analizor hematologie 3 diff	38344000-6	Buc	1	34.800,00 lei fara TVA
2	Tromboelastograf		Buc	1	67.750,00 lei fara TVA
3	Analizor biochimie uscata		Buc	1	23.500,00 lei fara TVA

Activitatile incluse la acest capitol, sunt : furnizarea echipamentelor solicitate, instalarea, punerea in functiune, cat si instruirea personalului utilizator.

In derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusa de urmatoarele principii :

- 1 Contractantul actioneaza in interesul Autoritatii contractante pe durata furnizarii produselor in conditiile si cu limitele descrise in documentatia aferenta prezentei proceduri de atribuire.
- 2 Contractantul actioneaza in sensul realizarii obiectivelor prezentate pentru Contract in ceea ce priveste optimizarea folosirii resurselor necesare indeplinirii obiectivelor Contractului.

3.4.1. Produse solicitate

3.4.1.1. Denumirea produselor

<u>NR. CRT</u>	Analizor hematologie 3 diff	
1.	Cantitate	<i>1</i>
2.	Unitate de măsură	<i>BUC</i>
3.	Loc de livrare	Galati, str. Dr.N.Alexandrescu nr. 99
4.	Data de livrare solicitată	Maxim 90 zile de la data semnării contractului.
5.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Analizor hematologie 3 diff
6. CARACTERISTICI GENERALE	Manual de utilizare cu instrucțiuni de montaj, exploatare și întreținere în limba română - la livrarea aparatului.	
	Echipamentul trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România și să prezinte următoarele documente: Documentație tehnică, Declarație de conformitate, Certificat de calitate, Certificat de garanție;	
	Garanție pentru echipamente: cel puțin 24 luni de la recepție.	
7. CONDITII DE LIVRARE SI RECEPTIE	<p>Livrarea echipamentelor se va realiza in maxim 90 zile de la data semnării contractului.</p> <p>Recepționarea echipamentelor se va efectua la sediul beneficiarului, și va consta în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificarea caracteristicilor tehnice înscrise în cartea tehnică cu cele din Caietul de sarcini; - efectuarea probelor de funcționare; - verificarea accesoriilor și consumabilelor (unde este cazul); - recepția se avizează după punerea în funcțiune a aparatului; 	
8. CARACTERISTICI TEHNICE	<p>Analizor de hematologie ce poate determina minim următorii parametri: WBC, LYM, MID, GRA, LYM%, MID%, GRA%, RBC, HGB, MCV, HCT, MCH, MCHC, RDWcv, RDWsd, PLT, MPV, PCT, PDWcw, PDWsd, P-LCR%, P-LCC, NLR (raport neutrofile/ limfocite);</p> <p>Precizie minimă (CV%): WBC < 3%, RBC < 2%, PLT < 5% MCV < 1%, HGB < 2%;</p> <p>Sa afișeze histograme pentru: WBC, RBC, PLT;</p> <p>Sa utilizeze pentru analiza un volum de proba de maxim 10 μL sange integral, recoltat pe vacutainer cu EDTA;</p> <p>Sa poată face determinări din vacutainere cu sau fara capac;</p> <p>Sa poată analiza minim 60 probe pe ora;</p> <p>Sa poată prelua automat informații despre numărul inițial de teste și valabilitatea pachetului cu reactivi, valorile tinta ale sangelui de calibrare și de control;</p> <p>Sa afișeze numărul de teste disponibile în orice moment;</p> <p>Sa aiba un consum maxim de reactivi pentru o proba de: diluent: 7.0 ml / liza: 1.0 ml / detergent: 1.0ml;</p> <p>Sa utilizeze pachete de reactivi de minim 500 teste, iar volumul pachetului de reactivi sa nu depășească 7 litri;</p> <p>Sa poată fi conectat la internet și controlat de la distanță de către inginerii de service;</p> <p>Sa dispună de conexiune de tip USB pentru exportul/importul datelor;</p> <p>Sa aiba o capacitate de stocare de minim 100,000 rezultate;</p> <p>Sa fie dotat cu ecran tactil cu o diagonală de minim 25 cm;</p> <p>Dimensiuni maxime admise (HxWxD): 30 cm x 25 cm x 35 cm;</p> <p>Greutate maximă: 9 kg.</p>	

<u>NR.</u> <u>CRT</u>	Tromboelastograf	
1.	Cantitate	<i>1</i>
2.	Unitate de măsură	<i>BUC</i>
3.	Loc de livrare	Galati, str. Dr.N.Alexandrescu nr. 99
4.	Data de livrare solicitată	Maxim 90 zile de la data semnării contractului.
5.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Tromboelastograf
6.CARACTERISTICI GENERALE	Manual de utilizare cu instrucțiuni de montaj, exploatare și întreținere în limba română - la livrarea aparatului.	
	Echipamentul trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România și să prezinte următoarele documente: Documentație tehnică, Declarație de conformitate, Certificat de calitate, Certificat de garanție;	
	Garanție pentru echipamente : cel puțin 24 luni de la recepție.	
7. CONDITII DE LIVRARE SI RECEPTIE	<p>Livrarea echipamentelor se va realiza in maxim 90 zile de la data semnării contractului.</p> <p>Recepționarea echipamentelor se va efectua la sediul beneficiarului, și va consta în:</p> <ul style="list-style-type: none"> *verificarea caracteristicilor tehnice înscrise în cartea tehnică cu cele din Caietul de sarcini; *verificarea probelor de funcționare; *verificarea accesoriilor și consumabilelor (unde este cazul); *recepția se avizează după punerea în funcțiune a aparatului; 	
8.CARACTERISTICI TEHNICE	<p>Sistem pentru evaluarea clinică a hemostazei;</p> <p>Sistemul trebuie să fie compact, compus din două componente, plită de încălzire și analizor;</p> <p>Plita de încălzire să permită încălzirea simultană a minimum 4 teste;</p> <p>Testele compatibile să poată fi menținute pe plita de încălzire, la o temperatură de 37°C, pentru 30 de zile;</p> <p>Analizorul să permită procesarea unui test și să ofere rezultate în maximum 60 de minute;</p> <p>Să permită determinarea cel puțin a următorilor parametri pentru caracterizarea cheagului: timpul de coagulare, timpul de formare a cheagurilor, fermitatea maximă a cheagului (amplitudinea maximă atinsă înainte de dizolvarea cheagului prin fibrinoliză), indexul de liza la 30 min și 45 min după timpul de coagulare;</p> <p>Să folosească sânge integral, recoltat în recipient fără anticoagulant;</p> <p>Să nu necesite adăugarea de reactivi adiționali pentru rularea unui test;</p> <p>Echipamentul să permită verificarea funcționării atât prin control electronic, cât și cu controale lichide pe 2 niveluri;</p> <p>Să aibă ecran tactil color;</p> <p>Să permită suprapunerea a cel puțin două seturi de date, pentru compararea rezultatelor;</p> <p>Testele să poată fi păstrate la temperatura camerei;</p> <p>Cartușul de testare să folosească sticla ca activator a procesului de coagulare;</p> <p>Analizorul să aibă integrată o baterie internă reîncărcabilă, ce permite rularea unui test în cazul unei pene de curent;</p> <p>Bateria integrată se va încărca în momentul conectării echipamentului la rețeaua de alimentare cu energie;</p> <p>Analizorul trebuie să fie dotat cu port USB pentru transferul datelor.</p>	

<u>NR.</u> <u>CRT</u>	Analizor biochimie uscata	
1.	Cantitate	<i>l</i>
2.	Unitate de măsură	<i>BUC</i>
3.	Loc de livrare	Galati, str. Dr.N.Alexandrescu nr. 99
4.	Data de livrare solicitată	Maxim 90 zile de la data semnării contractului.
5.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Analizor biochimie uscata
6.CARACTERISTICI GENERALE		<p>Manual de utilizare cu instrucțiuni de montaj, exploatare și intretinere în limba română - la livrarea aparatului.</p> <p>Echipamentul trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România și să prezinte următoarele documente: Documentație tehnică, Declarație de conformitate, Certificat de calitate, Certificat de garanție;</p> <p>Garanție pentru echipamente : cel puțin 24 luni de la recepție.</p>
7. CONDITII DE LIVRARE SI RECEPTIE		<p>Livrarea echipamentelor se va realiza in maxim 90 zile de la data semnării contractului.</p> <p>Recepționarea echipamentelor se va efectua la sediul beneficiarului, și va consta în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificarea caracteristicilor tehnice înscrise în cartea tehnică cu cele din Caietul de sarcini; - efectuarea probelor de funcționare; - verificarea accesoriilor și consumabilelor (unde este cazul); - recepția se avizează după punerea în funcțiune a aparatului;
8.CARACTERISTICI TEHNICE		<p>Analizor automat pentru biochimia sângelui</p> <p>Portabilitate: construcție compactă și dimensiuni pretabile portabilității: maxim 35/25/20 (cm) cu o greutate de maxim 6 kg, plajă largă de temperaturi de lucru, centrifuga și imprimanta încorporate, alimentare de la rețea cu posibilitate alimentare de la acumulator.</p> <p>Tip de procesare: automata, să nu necesite prelucrare anterioară sau centrifugare separate.</p> <p>Să proceseze cel puțin următorii 21 parametri: calciu, magneziu, glucoza, acid uric, colesterol total, colesterol HDL, trigliceride, uree (sau azot ureic), bilirubina totală, proteine totale, TGP, TGO, GGT, fosfataza alcalină, creatinina, fosfor anorganic; albumina; lactic dehidrogenaza; amilaza; fructozamina; trigliceride; creatin fosfokinaza.</p> <p>Să permită și determinarea unui singur parametru, din cei minim 21 obligatorii enumerați la condiția 3, într-o singură măsurătoare, atunci când este solicitat și suficient lucrul unui singur parametru.</p> <p>Să permită procesare paralela prin determinarea simultană a minim 9 parametri din cei solicitați.</p> <p>Să permită prelucrarea eșantioanelor de ser și plasmă și sânge integral.</p> <p>Să folosească reactivi liofilizați.</p> <p>Să poată procesa sânge capilar.</p> <p>Să necesite volum mic (≤ 250 microlitri) al eșantionului de sânge pentru prelucrare.</p> <p>Să nu necesite calibrare cu seruri lichide.</p> <p>Centrifugarea să se realizeze automat de către aparat cu ajutorul centrifugii încorporate.</p> <p>Imprimanta încorporată.</p> <p>Volumul necesar de probă în cazul lucrului direct din ser a unui parametru ≤ 50 microlitri.</p> <p>Greutate ≤ 6 kg.</p> <p>Să utilizeze pentru sânge integral cuvete cu anticoagulant, prevăzute cu capac.</p> <p>Să permită lucrul direct din ser folosind cuve fără anticoagulant.</p>

	Sa poată lucra simultan atât teste simple, cu cate 1 parametru, cat si compuse, cu mai mult de 5 parametri pe panel, in aceeași măsurătoare, in scopul de a putea realiza combinații diverse de parametri in funcție de specificul investigației fiecărui pacient.
--	--

3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.5.1. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs, mentionata la punctul 3.4.1.1. Perioada de garanție a produsului începe de la data *acceptării produsului*.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fara a se limita la:

- i. *demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);*
- ii. *ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. *transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- iv. *diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. *repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. *înlocuireapărților defecte;*
- vii. *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. *instalarea în starea inițială;*
- ix. *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. *repunerea în funcțiune.*

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită .

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicata pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Echipamentele trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea/entitatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere funcționarea acestuia din punctul de vedere al tuturor operațiunilor prevăzute în Caietul de sarcini, astfel cum au fost recomandate de către producător. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante următoarele, însă fără a se limita la: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

3.5.3.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să include activitățile realizate.

3.5.3.4. Mentenanță corectivă în perioada post-garanție, după caz

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului. Aceste servicii vor face parte dintr-o achiziție distinctă în baza legislației în vigoare. Contractantul trebuie să efectueze mentenanța corectivă a echipamentului, după expirarea perioadei de garanție și în baza unei comenzi ferme din partea Autorității contractante. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Mentenanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb. Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de mentenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul. După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să include activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

3.5.3.5. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită

suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractanta.

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioada de: **minim 10 ani de la livrarea produsului** după expirarea perioadei de garanție.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale furnizorului

- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, respectand toate condițiile caietului de sarcini.
- Instalarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului operator se efectuează la beneficiar, în locația de livrare, cu personal autorizat al firmei care livrează și sunt operații incluse în preț.
- Furnizorul se obliga sa furnizeze, sa instaleze si sa puna in functiune produsele solicitate de achizitor pe bază de comandă si contract aprobate și semnate de managerul unității, în termen de maxim 90 zile de la semnarea contractul
- Furnizorul este obligat sa participe direct sau printr-un delegat, la receptia finala a produselor. Receptia se efectueaza la sediul Achizitorului. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu calitatea produselor;
- Furnizorul este obligat sa inlocuiasca produsele/componentele care nu corespund specificatiilor tehnice in maxim 48 ore , fara costuri suplimentare pentru Achizitor.

Obligațiile principale ale achizitorului

- Achizitorul se obligă să plătească pretul produselor către furnizor în termen de până la 60 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale, (înregistrarea facturii la achizitor) și oricum după efectuarea recepției produselor.
- Achizitorul este obligat să primească produsele livrate de furnizor și să efectueze recepția cantitativă și calitativă.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

La livrare, contractantul are obligația de a prezenta următoarele documente:

- Declarația/certificatul de conformitate pentru produsul livrat ;
- Procesele verbale : de predare-primire, de instalare/punere în funcțiune și de instruire a personalului utilizator semnate de reprezentanții ambelor părți ;
- Manualul de utilizare în lb.romana .

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, dacă este cazul, dacă toate defectele au fost remediate.

Procesul-verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

- Furnizorul este obligat sa participe direct sau printr-un delegat la receptia cantitativa si calitativa a produselor. Receptia se efectueaza la sediul Achizitorului. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu calitatea produselor receptionate;
- Furnizorul este obligat sa inlocuiasca produsele/componentele care nu corespund specificatiilor tehnice in maxim 48 ore , fara costuri suplimentare pentru Achizitor.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Factura va fi emisă după receptia de către Autoritatea contractantă a produsului livrat și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul/declaratia de conformitate pentru loturile de produs livrate
- c) avizul de expediție a produsului (daca este cazul)
- d) Procesele verbale : de predare-primire, de instalare/punere in functiune si de instruire a personalului utilizator semnate de reprezentantii ambelor parti

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) Îndeplinirea obligațiilor in cadrul Contractului in conformitate cu cerintele legislatiei aplicabile si a prevederilor prezentului Caiet de sarcini;

- b) Colaborarea cu personalul Autoritatii contractante pentru furnizarea produselor conform contractului (monitorizarea indeplinirii activitatilor si coordonarea lor in cadrul Contractului);

Contractantul va depune toate diligentele necesare si va actiona in cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitarilor venite din partea Autoritatii contractante, solicitari care deriva din natura obiectului contractului, cu conditia ca acestea sa fie comunicate in mod expres de catre Autoritatea contractanta Contractantului, ca fiind solicitari direct legate de indeplinirea Contractului si a obiectivelor Autoritatii contractante.

Autoritatea contractanta este responsabila pentru:

- a) Desemnarea si comunicarea catre Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interactiunea si suportul oferit Contractantului;
- b) Asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- c) Achitarea contravalorii produselor furnizate de catre Contractant, in baza facturilor emise de catre acesta din urma, asa cum este stabilit in Contract;
- d) Organizarea receptiei in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini;
- e) Documentarea in scris a oricaror motive de respingere a produselor furnizate de Contractant in cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementarile tehnice in vigoare si la cerintele prezentului Caiet de sarcini, dupa caz. Nerespectarea conditiilor impuse prin caiet sarcini (termen de livrare, livrari de produse neconforme) cu privire la produsele din contractul de furnizare incheiat, va fi sesizata in scris de responsabili catre conducera institutiei. in vederea luarii masurilor ce se impun.

Director Medical,

Sef. Sectie Obstetrica-Ginecologie,

Sef Serv. TEHNIC AD-TIV, ACHIZITII,